

Autorisation d'absence du personnel de l'enseignement supérieur (valant ordre de mission)

- Ordre de mission avec remboursement
(Imprimé de demande de remboursement de frais de déplacement à compléter et à retourner au secrétariat de votre laboratoire ou au service financier de l'UFR)
- Ordre de mission sans frais valant attestation de non-paiement

| | | | | | |
|----------------------------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|--|
| Nom | | Prénom | | Grade | |
| Affectation | | | | | |
| Sollicite l'autorisation de se rendre à | | Ville | | Pays | |
| Du | | Au | | inclus | |
| Objet du déplacement | | | | Moyen de transport | |
| Déplacement à l'initiative | | <input type="checkbox"/> de l'UFR | <input type="checkbox"/> de l'intéressé(e) | | |
| Sur invitation d'un organisme | | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non | Si oui, lequel | |
| Organisme prenant en charge les frais de transport | | | | | |
| Organisme prenant en charge les frais de séjour | | | | | |

Fait à

le

Signature du demandeur

Absences de l'année en cours

| | | | |
|----|----------------------|----|----------------------|
| Du | <input type="text"/> | au | <input type="text"/> |
| Du | <input type="text"/> | au | <input type="text"/> |
| Du | <input type="text"/> | au | <input type="text"/> |
| Du | <input type="text"/> | au | <input type="text"/> |

Cumul du nombre de jours des autorisations accordées pour l'année en cours (y compris la présente demande) :

Visa (obligatoire) du Directeur de l'unité de recherche

Favorable Défavorable

Fait à _____, le _____

Visa (obligatoire) du Directeur de l'U.F.R.

Favorable Défavorable

Fait à _____, le _____

PARTIE RESERVÉE A LA PRÉSIDENTIE DE L'UNIVERSITÉ

- Autorisation accordée
- Autorisation refusée
- La demande n'est pas parvenue en temps utile à l'Université (délai minimum de 2 semaines).
- Les autorisations d'absence déjà accordées depuis le début de l'année universitaire et cumulées avec celle qui fait l'objet de la présente demande dépassent la durée maximum de six semaines par année universitaire.

Besançon, le

Le président de l'université de Franche-Comté

Jacques Bahi